Na temelju Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09. ) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88. i 75/93.), ravnateljica Osnovne škole Rudeš, Zagreb, Jablanska 51, donosi:

**P L A N**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA**

**I PRIMALACA AKATA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata ( u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu OŠ Rudeš, Zagreb, Jablanska 51. (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

**003 O UPRAVLJANJE (OPĆI AKTI, STRUČNI ORGANI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Glavna grupa i podgrupa** | **Oznaka dosjea** | **Dosje - vrsta gradiva** |

003-05 01 Opći akti Škole

003-06 01 Sjednice Školskog odbora

003-07 01 Skup zaposlenika škole

003-08 01 Sjednice Učiteljskog vijeća

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-03 01 Statut škole i ostali normativni akti

**014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA**

014-02 01 Referendum

014-03 01 Drugi oblici osobnog izjašnjavanja

**032 INFORMACIJSKO –DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**

032-04 01 Stručna biblioteka

032-05 01 Stručni časopisi i druga stručna literatura

**033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**

033-03 01 Tiskanje, umnožavanje i reprodukcija

033-04 01 Uvezivanje i distribucija

033-05 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 01 Općenito (punomoći i ovlaštenja…)
035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 01 Općenito

036-04 01 Izlučivanje arhivske građe
036-05 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-04 01 Ostalo

**052 PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Općenito

052-02 01 Pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Općenito

053-02 01 Pojedinačni predmeti

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01 01 Općenito

**101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI**

101-01 01 općenito (Prijave potrebe, natječaji, suglasnost…dr.)

**112 zasnivanje i prestanak radnog odnosa, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 01 Općenito
112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
 02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

 03 Natječaj i rješenja o postavljanju ravnatelja
112-04 01 Ugovor o djelu
112-05 01 Dopunski rad i prekovremeni rad

112-06 01 Pripravnici –zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-07 01 Ostalo ( Aneksi, pokusni rad, raspored na dr. poslove u okviru str. spreme)

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-02 01 Radno vrijeme
113-03 01 Odmori-plan (godišnji odmori, dnevni odmor i sl.)

113-03 02 Rješenja (zamjene, skraćeno radno vrijeme i sl.)

113-04 01 Dopusti (plaćeni dopusti, slobodni dani)
113-05 01 Bolovanja
113-06 01 Obustave rada, štrajk-najave (nastavnika, učenika)

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA**

114-01 01 Općenito

114-04 01 Disciplinska odgovornost

114-05 01 Materijalna odgovornost

114-02 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Općenito
115-04 01 Nesreće na radu, ozljede
115-06 01 Ostalo (o zaštiti na radu)

**116 inspekcija rada**

116-01 01 Općenito o inspekciji (zapisnici, rješenja…., )

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Općenito

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-03 01 Kadrovske evidencije

119-04 01 Ostalo

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 01 Općenito

120-02 01 Utvrđivanje, raspodjela

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Općenito

121-02 01 Dnevnice

121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Naknada za topli obrok

121-07 01 Regres za godišnji odmor

121-09 01 Pomoć u slučaju smrti

121-10 01 Jubilarne nagrade

121-11 01 Otpremnina

121-14 01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-15 01 Ostala primanja po osnovi rada

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Općenito (savjetovanja, tečajevi i stručna putovanja)

130-03 01 Savjetovanja, seminari, stručni aktivi

130-04 01 Stručna putovanja, ekskurzije

**133 STRUČNI ISPITI**

133-02 01 Stručni ispiti, napredovanja

**134 STRUČNA NATJECANJA**

134-01 01 Općenito (natjecanja učenika)

**214 ZAŠTITA OD POŽARA**

214-01 01 Općenito

214-02 01 Mjere zaštite od požara

**215 KRIMINALITET**

215-02 01 Pojedinačni predmeti (krađe, štete nastale od učenika i radnika škole i izvan škole).

215-04 01 Ostalo

**333 OPSKRBA**

333-01 01 Općenito

333-06 01 Robne rezerve (nabava robe za potrebe škole i dodjela od određenih organa)

**361 IZGRADNJA OBJEKTA**

361-01 01 Općenito

361-02 01 Izgradnja objekta

361-03 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Tehnički pregled objekta

361-05 01 Dozvola za upotrebu objekta

361-06 01 Rješenje o uvjetima uređenja prostora

361-07 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda

361-08 01 Hitne intervencije, sanacije

**370 STAMBENA POLITIKA**

370-01 01 Općenito

**400 FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 01 Općenito (Ugovori o uslugama održavanja i čišćenja, …)

400-02 01 Financijski plan

400-04 01 Periodični obračuni

400-05 01 Završni računi

**401 KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Općenito

401-03 01 Računi

401-03 02 Ugovori-najam šk. dvorane (Računi za korištenje sportske dvorane)

401-05 01 Ostalo (otpisi,..)

**402 FINANCIRANJE**

402-06 01 Refundacije

402-08 01 Financiranje iz proračuna

402-10 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-01 01 Općenito

404-04 01 Investicijsko održavanje

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Općenito

406-03 01 Osnovna sredstva (nabava)

406-05 01 Sredstva opreme

406-06 01 Inventura

406-09 01 Ostalo

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-02 01 Osiguranje imovine

 02 Osiguranje učenika

 03 Osiguranje radnika

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Općenito

**541 ZDRAVSTVENI NADZOR**

541-01 01 Općenito

**600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01 01 Općenito

600-04 01 Prosvjetna inspekcija

600-05 01 Ostalo

**602 ŠKOLSTVO**

602-01 01 Općenito

602-02 01 Planovi i programi škole

 02 Proces rada u nastavi i razni podatci o nastavu u školi

 03 Obavijesti o nepohađanju nastave

 04 Uvjerenja o redovnom školovanju

 05 Ostalo (pravobraniteljica, …)

602-05 01 Svjedodžbe

 02 Izdavanje duplikata svjedodžbi

 03 Prijepis ocjena, obavijesti o upisu

 04 Polaganje popravnog ispita

602-08 01 Molbe učenika i roditelja u vezi školovanja

 02 Prigovori roditelja na odluke organa škole

602-09 01 Udžbenici – nabava udžbenika učenicima

**610 MANIFESTACIJE**

610-01 01 Općenito

610-02 01 Kulturne manifestacije

610-03 01 Komemoracija i žalosti

**620 TJELESNA KULTURA – SPORT**

620-02 01 Sportske organizacije u školi

620-03 01 Sportska natjecanja i priredbe

**621 REKREACIJA**

621-02 01 Odmor djece (ekskurzije) – ponude

**740 OPĆENITO**

740-13 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**810 CIVILNA ZAŠTITA**

810-01 01 Općenito

810-03 01 Civilna zaštita – mjere zaštite i spašavanja

810-05 01 Jedinice civilne zaštite

810-08 01 Obuka i vježbe civilne zaštite

814-04 01 Plan za izvanredne prilike

816-02 01 Evidencija obveznika radne obveze

816-03 01 Popuna i ratni raspored

817-04 01 Financiranje priprema zaštite

**830 OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA**

830-01 01 Općenito (sindikat)

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-06 01 Statistika odgoja i osnovnog obrazovanja

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-03 01 Statistika financiranja i investiranja

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

 - 01 ravnatelj

* 02 tajništvo
* 03 pedagog
* 04 Školski odbor
* 05 Učiteljsko vijeće
* 06 računovodstvo
* 07 knjižnica

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica škole:

 mr. sc. Anđelka Jalušić

 KLASA: 035-02/20-01

 URBROJ: 251-195-20-12

 Zagreb, 13. 1. 2020.